



CD/2009.000686.01

AKTE OPRICHTING STICHTING

Heden, vijftien december tweeduizend negen, verschenen voor mij, mr. Pieter _____
Boudewijn de Boer, notaris gevestigd te Hoofddorp, de Gemeente Haarlemmermeer: -

- de heer **Simon BROUWER**, _____

- de heer **Bart Sybe Joseph KNUBBEN**, _____

- de heer **Bob Peter Albert VAN DE LOO**, _____

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en _____
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting OpenTaal**. _____

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Haarlemmermeer**. _____

Doel / verwezenlijking / geldmiddelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel: _____

- Het ontwikkelen en beheren, en onder vrije licenties beschikbaar stellen van -
Nederlandstalige taalhelpbestanden zoals spellingwoordenlijsten en _____
synoniemenverzamelingen voor gebruik in onder meer opensourcesoftware; -
- het verrichten van alle verdere handelingen, zoals beheer van de _____
intellectuele eigendom die met het vorenstaande in de ruimste zin verband -
houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. _____

2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____

- het bieden van ondersteuning aan een gemeenschap van vrijwilligers door -
deze in de gelegenheid te stellen om aan het doel mee te werken; _____
- het (laten) ontwikkelen van taalhelpbestanden en aanverwante _____
opensourceoftware; _____
- het organiseren van de hiervoor benodigde ICT-infrastructuur en het beheer -
daarvan; _____
- samenwerking met opensourcesoftware-projecten, de Nederlandse Taalunie
en andere organisaties die over bronnen en expertise op het gebied van de -
Nederlandse taal beschikken; _____



- het uitwisselen van informatie en ervaringen met anderstaligen die _____ beschikken over relevante bronnen en expertise; _____
 - het organiseren en/of faciliteren van bijeenkomsten, lezingen, het publiceren - van lectuur en literatuur omtrent dit onderwerp; _____
 - het maken van een website en aldus de bereikbaarheid van de bestaande — informatie omtrent dit onderwerp te vergroten. _____
3. De stichting tracht geldmiddelen te verwerven door middel van: _____
- subsidies; _____
 - vrijwillige bijdragen; _____
 - donaties; _____
 - erfstellingen, legaten alsmede schenkingen en giften; _____
 - alle andere wettige middelen. _____
4. Onder vrije licenties, zoals genoemd in artikel 2 lid 1, worden licenties verstaan — die een kosteloos en ruimhartig gebruik toestaan, waaronder reproductie en _____ distributie van de ongewijzigde of gewijzigde materialen. _____

Bestuur: samenstelling / benoeming / beloning / vertegenwoordigingsbevoegdheid _____
Artikel 3 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) en ten hoogste vijf (5) bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures — moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een - voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en — penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn _____ bevoegdheden. _____
5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____ Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun — functie gemaakte kosten. _____
6. De stichting wordt naar buiten toe vertegenwoordigd door het voltallige bestuur. —
7. De volgende combinaties van bestuursleden hebben eveneens volledige _____ vertegenwoordigingsbevoegdheid: _____
 - voorzitter – secretaris; _____
 - voorzitter – penningmeester; _____
 - secretaris – penningmeester; _____
 - voorzitter – tenminste twee (2) andere bestuursleden (niet zijnde secretaris of penningmeester); _____
 - secretaris - tenminste twee (2) andere bestuursleden (niet zijnde voorzitter of penningmeester); _____
 - penningmeester - tenminste twee (2) andere bestuursleden (niet zijnde — voorzitter of secretaris). _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____
Artikel 4 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot - verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, —



waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich — voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een — ander verbindt. _____

4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden — aanvaard. _____
5. Het bestuur dient er zorg voor te dragen dat de stichting geen schulden aangaat — die hoger zijn dan het eigen vermogen. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 5 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats — als bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering — van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde — komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders — daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de — dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel — van een oproepingsbrief. Een oproepingsbrief kan worden verzonden per — briefpost of als e-mailbericht. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te — behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is — voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt — de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en — notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de — secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde — bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____
9. Het bestuur kan telefonisch of met behulp van vergelijkbare — telecommunicatiemiddelen vergaderen, mits alle bestuursleden die aan zodanige vergadering deelnemen steeds de andere aan die vergadering deelnemende — bestuursleden verstaan en ook door hen verstaan worden. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 6 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de — meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd — is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten — vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van — de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij — slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een — vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden — niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In —



- deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____ vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, _____ kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende _____ onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in _____ acht genomen. _____
 3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten _____ nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas _____ opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt _____ bewaard. _____
 4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____ Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig _____ uitgebrachte stemmen. _____
 5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____ Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
 7. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering. _____

Bestuur: defungeren

Artikel 7

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____ ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; _____
- c. door zijn aftreden; _____
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuurders; _____
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders en wel in de combinaties zoals genoemd in artikel 3 lid _____ 7. _____
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 4 (leden 2 en 3) kan tegen derden _____ beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____ derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____ vertegenwoordigen. _____

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles _____



betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. _____

3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen. Vaststelling hiervan door het bestuur strekt de — penningmeester tot decharge _____
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere _____ gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging _____ geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens _____ gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd _____ leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Reglement _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling _____ behoeven. _____
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. _____
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. _____
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 11 lid 1 van toepassing. _____

Statutenwijziging _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle — bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. — ledere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. —
3. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 12 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het — liquidatiesaldo vastgesteld. In andere gevallen van ontbinding wordt de — bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. De — bestemming moet zo goed mogelijk overeenkomen met het doel van de stichting.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit — tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____



gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet _____
voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars _____
aangewezen persoon. _____

6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 13 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____
3. Het eerste boekjaar van de stichting loopt tot en met éénendertig december _____
tweeduizend tien . _____

Slotverklaring _____

Ten slotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting: _____

- a. het bestuur bestaat uit drie bestuurders; _____
- b. voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: _____
 1. **de heer S. Brouwer, voorzitter;** _____
 2. **de heer B.P.A. van de Loo, penningmeester;** _____
 3. **de heer B. S.J. Knubben, secretaris.** _____

Allen voornoemd. _____

SLOT _____

WAARVAN AKTE is verleden te Hoofddorp de Gemeente Haarlemmermeer, op de _____
datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is _____
aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen _____
verklaarden op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het _____
verlijden dezer akte een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de _____
akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die voor partijen _____
uit de akte voortvloeien. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

